

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTROPOLI MARIA REGINA
Indirizzo VIA ARBUSTELLA N. 21 -81041-VITULAZIO(CASERTA)
Telefono 0823/990678(casa)-0823/967522(Ufficio)
Fax 0823/965005
E-mail servizi.sociali@comune.vitulazio.ce.it
servizi.sociali@asmepec.it
regina.antropoli@gmail.com

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 07/09/1955-VITULAZIO (CASERTA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) In servizio presso il Comune di Vitulazio dal 1° luglio 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via P.Lagnese- 81041 Vitulazio
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali –
 - Responsabile di Area(SS.SS., Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Informagiovani)- OLP e coordinatrice dei progetti di Servizio Civile- Assistente Sociale-
- Principali mansioni e responsabilità Per questa sua ultima specifica competenza ha continui rapporti con il Tribunale per i Minorenni, il SERT, il Consultorio Familiare e con tutti gli altri Enti preposti alla tutela delle fasce più deboli.
Interviene sul territorio per casi di minori in stato di abbandono o di maltrattamento, per la dispersione scolastica, per anziani soli e non autosufficienti, alcolisti e tossicodipendenti., mediazione familiare nei casi di separazioni coniugali in presenza di figli minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Pedagogia, conseguita presso il Magistero Femminile “Suor Orsola Benincasa” di Napoli il 25/02/1986;
 - Diploma di Assistente Sociale conseguito presso l'Ente Provincia di Caserta il 23/11/1989 ed iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.-

Corsi di Formazione

- Legge 285/97 "Interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza" organizzato dalla Regione Campania della durata di un anno;
- Legge 328/2000 "Legge-quadro in materia di Servizi Sociali" organizzato dalla Regione Campania;
- Convegno sui maltrattamenti ai minori organizzato dal Comune di Vitulazio dal titolo "Io non resto a guardare", con la partecipazione di magistrati, funzionari regionali, medici pediatri;
- Corso di formazione presso le ACLI di Caserta per formatore di volontari del servizio civile(marzo-aprile 2008).;
- Seminario sul programma di Formazione Integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri(gennaio 2013);
- Corso di formazione sull'anticorruzione (ottobre 2014).-

)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]
Buona conoscenza della lingua francese

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Esperienza pluriennale di : Operatore Locale di Progetto servizio civile svolto presso l'Ente Comune (Vivere la scuola con gioia; Ho bisogno di te;)

Formatore ed esperto di monitoraggio (" Filo D'Argento" ; " Gli anziani Patrimonio per le generazioni future"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatrice di tutte le attività progettuale dei volontari di Servizio Civile dell'Ente, Raccolta e diffusione dati necessari al monitoraggio dei progetti.-

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica ed uso dei principali programmi;
Conoscenza del Sistema Helios.-

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O ATTO DI NOTORIETÀ'

(ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000)

La sottoscritta Antropoli Maria Regina nata a Vitulazio il 07/09/1955 e residente a Vitulazio alla via Arbustella n. 21 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Che la documentazione in originale sopra descritta comprovante Servizi prestati – Titoli di Studio e Formazione Professionale sono in possesso della dichiarante:

Data 05/02/2015

FIRMA

F.to:Maria Regina Antropoli