



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via P. Lagnese - Tel. 0823.967516/11 Fax 0823.965005

DECRETO SINDACALE N. 21 DEL 10/04/15

Prot. N. 3196 /2015

Vitulazio, 10.04.2015

IL SINDACO

Premesso che nel giorno 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Visto il verbale in data 26 maggio 2014 dell' Adunanza dei Presidenti delle sezioni relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei n.12 (dodici) Consiglieri assegnati al Comune;

Dato atto che alla carica di Sindaco è risultato eletto il sottoscritto Luigi Romano nato a Vitulazio (CE) il 15 marzo 1947;

Considerato che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che all'art. 6 del testo vigente, ha stabilito l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in n. 7 Servizi così come definiti dall'Allegato E del citato Regolamento e precisamente

- I. SS. Amministrativo - protocollo - Affari Generali e Personale
- II. SS. Sociali - cultura - P. Istruzione
- III. SS. Demografici - elettorali - leva
- IV. SS. Economico - Finanziario - Tributi
- V. SS. Polizia Municipale
- VI. Servizi urbanistica - edilizia privata - cimiteriali
- VII. Lavori Pubblici e servizi di manutenzione pubblica

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione di avviare un percorso di revisione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente allo scopo di conformarlo alle risorse umane disponibili nonché alle intervenute modifiche normative in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27/03/2015 del Comune di Vitulazio avente ad oggetto "**l'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali del 22.01.2004. Utilizzo di personale assegnato al Comune di Vitulazio mediante Convenzione**", che dispone l'utilizzo del dott. Domenico Renga, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Maddaloni, a tempo parziale presso questo comune per n. 6 ore settimanali, fino al 31/12/2015, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 giugno 2004, in materia di personale del comparto Regioni-autonomie locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 09/04/2015 del Comune di Maddaloni con la quale detto comune autorizza il dott. Domenico Renga, funzionario direttivo del Comune di

Maddaloni categoria D1 posizione economica D5, attraverso l'istituto giuridico del comando al Comune Di Vitulazio fino al 31.12.2015 e per una parte del tempo di lavoro pari a n. 6 ore setti manali;

RITENUTO necessario, nelle more di una puntuale definizione del percorso richiamato, di dover garantire il corrente andamento del Servizio "V" mediante l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio V al dott. Domenico Renga dal 11/04/2015 al 31/12/2015;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

VISTO il CCNL 31.03.1999;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

DECRETA

Con decorrenza dal 11.04.2015 e sino al 31.12.2015 sono assegnate in capo al dott. Domenico Renga, nato a Maddaloni il 01/01/1962, dipendente del Comune di Maddaloni (CE) a tempo indeterminato profilo professionale di "Funzionario Direttivo" Cat. D/1 del CCNL 31.03.1999, le funzioni di Responsabile del seguente Servizio:

V – Polizia Municipale

DARE ATTO che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlata competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti al settore assegnato, in base all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DARE altresì atto che per la conferma dell'incarico in parola si è tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e precedente esperienza acquisita dal dipendente nell'assolvimento delle funzioni dirigenziali;

Di stabilire con separato atto la misura dell'indennità di responsabilità spettante al predetto funzionario;

DARE atto che l'incarico è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CHE il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio On-Line per la durata di 15 giorni, nonché sul sito WEB del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" e venga trasmesso al personale dell'Area V – Polizia Municipale, al Responsabile dell'Area Amministrativa e del Servizio Finanziario.

Vitulazio, 10.04.2015

IL SINDACO
Luigi Romano

Per accettazione della nomina e deposito firma

Responsabile di Servizio	Firma	Sigla
Dott. Domenico Renga		