COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

****

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)
Pec: protocollo.vitulazio@asmepec.it

Prot. 5578 del 08/06/18

Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale di Controllo
Via Ammiraglio Acton, 35
80133 Napoli
campania.controllo@corteconticert.it

Alla Commissione tecnica paritetica
per l'attuazione del federalismo fiscale
via XX Settembre, 97
00187 Roma
segreteria.copaff@tesoro.it

Alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali
Via della Stamperia, 8
00187 Roma
conferenzastatocitta@pec.governo.it

Oggetto: Gestione commissariale – Relazione di fine mandato – Trasmissione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis, del decreto legislativo 6-9-2011 n. 149, si trasmette, allegata alla presente, la relazione di fine mandato relativa al gestione commissariale di questo Comune per il periodo dal 07-3-2017 al 10-6-2018, sottoscritta dal Commissario Straordinario e certificata dall'organo di revisione.

Il Sub Commissario Prefettizio
Dr. Cesario Gaudino

COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

RELAZIONE DI FINE MANDATO
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
PERIODO DAL 07-3-2017 AL 10-6-2018

(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)

RELAZIONE
DI FINE MANDATO PER IL PERIODO DAL 07-3-2017 AL 10-6-2018
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 7440 abitanti

1.2 Organi politici

Il Consiglio comunale di Vitulazio, composto da 12 Consiglieri, è stato rinnovato nelle consultazioni elettorali del 25-5-2014. A seguito di inchiesta giudiziaria, il Sindaco e il Vicesindaco in data 15-02-2017 venivano sottoposti a misure di custodia cautelare. Conseguentemente, con decreti prefettizi n. 11884 e 11885 del 15-02-2017 veniva dichiarata, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 235/2012, la sospensione di diritto dei predetti amministratori. Con successivo decreto prefettizio del 07-3-2017, prot. n. 17896, la dr.ssa Daniela Chemi, Vice Prefetto Aggiunto, veniva nominata Commissario Prefettizio per svolgere le funzioni di Sindaco e Giunta del Comune, limitatamente al periodo di perduranza della sospensione del Sindaco. Con decreto prefettizio del 21-3-2017, prot. n. 22190, il dr. Cesario Gaudino veniva nominato Sub-Commissario per coadiuvare e/o sostituire il Commissario, nei casi di assenza o impedimento.

Peraltro, non essendo riuscito ad approvare il bilancio di previsione 2017-2019 nei termini di legge, il Consiglio comunale è stato dapprima sospeso con decreto del Prefetto di Caserta in data 08-5-2018, prot. n. 36085, e quindi sciolto con D.P.R. del 31-5-2018. Con i medesimi provvedimenti la dr.ssa Daniela Chemi è stata nominata Commissario Prefettizio e poi Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'ente e con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta e al Sindaco.

Il Commissario Straordinario resta in carica fino alla elezione della nuova amministrazione, stabilita per il 10-6-2018.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: ///

Segretario: dr. Sandro Riccio

Numero dirigenti: ///

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: n. 36 posti previsti, coperti n. 21, di cui n. 6 con contratto part-time, n. 1 (comandante della polizia municipale) in condivisione con altro Comune ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 22-1-2004 e n. 1 (responsabile delle Aree Tecnico-Urbanistica e Lavori pubblici e manutenzione) assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

A seguito delle vicende sopra descritte, il Consiglio comunale è sciolto e la sottoscritta è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di commissariamento, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 143-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter – 243 quinquies del T.U.E.L., né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Non sono state riscontrate particolari criticità negli uffici e nei settori in cui è diviso l'apparato burocratico dell'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):
Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato: 3
Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato: 3

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:
Durante il commissariamento non sono stati adottati atti di modifica statutaria.
Sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- regolamento per l'accesso civico (delibera n. 1 del 15-5-2017);
- regolamento di polizia mortuaria (delibera n. 2 del 26-5-2017);
- regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi (delibera n. 3 del 29-5-2017);
- regolamento di contabilità armonizzata (delibera n. 5 del 17-7-2017);
- regolamento sull'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni (delibera n. 10 del 27-9-2017);
- regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (delibera n. 11 del 27-9-2017);
- regolamento per l'utilizzo dei beni comunali (delibera n. 13 del 25-10-2017);
- regolamento edilizio tipo (delibera n. 15 del 4-12-2017);
- regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) – Modifiche e integrazioni (delibera n. 1 del 15-01-2018)
- regolamento per la videosorveglianza (delibera n. 3 del 5-3-2018);
- regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali (delibera n. 15 del 21-5-2018).

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4x1000	4x1000
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,6x1000	9,6x1000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2x1000	2x1000

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018
Aliquota massima	0,40	0,40
Fascia esenzione	---	---
Differenziazione aliquote	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2017	2018
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%
Costo del servizio procapite	180,62	181,98

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:
I controlli interni sono stati effettuati, innanzitutto, dai Responsabili delle Aree, mediante l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile, con attestazione della copertura finanziaria laddove necessario. A tali controlli, si sono aggiunti il controllo di gestione, affidato al Nucleo di Valutazione, ed il controllo amministrativo successivo, affidato al Segretario generale, le cui risultanze sono state trasmesse, ogni 6 mesi, oltre che al Commissario Straordinario, ai Responsabili delle Aree, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione.
Il Revisore dei conti ha effettuato la verifica degli atti contabili del Comune, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi dell'Ente.
Nel periodo considerato, peraltro, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000.

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale**: si è proceduto alla copertura, mediante contratti part-time, di n. 3 posti di agenti di polizia locale, nonché alla sostituzione dell'assistente sociale, collocata in pensione, mediante il convenzionamento ex art. 14 del c.c.n.l. del 22-01-2004 con altro Comune, assicurando in tal modo i servizi necessari. Il tutto è stato attuato nel rispetto delle limitazioni e dei requisiti previsti in materia di assunzioni dalla normativa vigente.

- **Lavori pubblici**:

ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE:

1) 29.05.2018 (41)- € 3.774.326,00 - Approvazione del progetto tecnico di prefattibilità tecnico-economica per i lavori di "RISTRUTTURAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DEI COMUNI DI BELLONA, CAMIGLIANO, PASTORANO E VITULAZIO, E COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI VITULAZIO" - CUP: J82B18000500002;
2) 24.05.2018 (40)- € 3.420.480,00 - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DEL COMUNE ALLA VIA APPIA – APPROVAZIONE DEL PROGETTO TECNICO DEFINITIVOESECUTIVO– PRESENTAZIONE PROGETTO;
3) 21.05.2018 (37) - € 85.500,00 - APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE. RICHIESTA CONTRIBUTO;
4) 21.05.2018 (60 Area V)- € 836.351,45 - LAVORI COSTRUZIONE DI UN ASSE VIARIO DI COLLEGAMENTO TRA VIA LUCIANI E VIA IARDINO TRATTO A e B – APPROVAZIONE ADEGUAMENTO DEL PROGETTO TECNICO ESECUTIVO;
5) 05.03.2018 (3) - REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA. APPROVAZIONE;
6) 23.04.2018 (30) - PROPOSTA DELIBERA RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO - CONVENZIONE REP. N.5 DELL'11/12/2014 PER L'AFFIDAMENTO IN

PROJECT FINANCING DELLA CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SPORTIVO NATATORIO;

7) 27.03.2018 (23) - IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VITULAZIO. APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2018;
8) 08.03.2018 (21) - ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DEI SISTEMI IDRICI E FOGNANTI – LOTTO DI COMPLETAMENTO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO;
9) 27.12.2017 (92) - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AI LAVORI DI "ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE" CUP: J81E17000780004;
10) 17.11.2017 (77) - DETERMINAZIONE TARIFFE SERVIZIO CIMITERIALE;
11) 06.11.2017 (74) - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - ATTO D'INDIRIZZO;
12) 06.10.2017 (68) - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA RELATIVO AI LAVORI DI "ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE" CUP: J81E17000780004.

ORDINANZE

1) Ordinanza Commissariale n. 11 del 30.03.2017, per la rimozione di lastre di amianto - Loc. Boscariello. Art.192 del D.Lgs n.152/2006 ss.mm.ii,
2) Ordinanza Commissariale n. 18 del 08.05.2017 - Sospensione attività didattiche;
3) Ordinanza Commissariale n. 46 del 29.06.2017 - Servizio di raccolta differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani con il sistema "Porta a Porta" - MODIFICA AL CALENDARIO DI CONFERIMENTO RIFIUTI;
4) Ordinanza Commissariale n. 56 del 26.07.2017 - PRESENZA DI MATERIALE, PRESUMIBILMENTE AMIANTO, SU COPERTURA DI UN CAPANNONE INDUSTRIALE DITTA DIEMME CUCINE S.R.L
5) Ordinanza Commissariale n. 59 del 11.08.2017 - ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE INCENDIO DEPOSITO MALLARDO LOCALITA' TORRE LUPARA – PASTORANO.
6) Ordinanza Commissariale n. 68 del 16.11.2017 Rimozione e smaltimento dei rifiuti depositati in modo incontrollato - art. 192 D.Lgs. n. 152 . del 03/04/2006. Società Esagono Costruzioni Srl Villaricca;
7) Ordinanza Commissariale per la rimozione dei rifiuti abbandonati in località Pontoni. Articolo 192 del decreto legislativo n. 152/2006;
8) Ordinanza Commissariale n. 4 del 02.02.2018 per la rimozione dei rifiuti abbandonati in località Pontoni. Articolo 192 del decreto legislativo n. 152/2006.
9) Ordinanza Commissariale n. 5 del 22.02.2018 - Rimozione e smaltimento dei rifiuti depositati in modo incontrollato - articolo 192 del decreto legislativo n. 152 del 03/04/2006.

RIFIUTI

Il servizio di igiene urbana avviene mediante prelievo con sistema "porta a porta", con un tasso di copertura pari a circa il 100%. La percentuale della raccolta differenziata riferita all'inizio del mandato si attestava a circa il 39%, mentre quella riferita alla fine del mandato ha raggiunto il 50 %.

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Anno 2017 per il trienni 2017/2019

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale
messa in sicurezza prevEnzione del rischio sismico connesso alla vunerabilità degli edifici scolastici - trasferimenti statali		980.000,00		980.000,00
ampliamento e completamento dei sistemi idrici e fognari - Por campania		3.000.000,00		3.000.000,00
ristrutturazione e ampliamento dell'impianto di depurazione - trasferimenti regionali		745.000,00		745.000,00
adeguamento e sistemazione della viabilità rurale - trasferimenti			314.609,00	314.609,00

regionali				
recupero area dismessa alla via iardino - trasferimenti regionali		600.000,00		600.000,00
sviluppo e valorizzazione del patrimonio industriale area appia - trasferimenti regionali			4.100.000,00	4.100.000,00

Anno 2018 per il 2018/2020

Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			
		Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale
MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - TRASFERIMENTO STATALI	1	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00
AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEI SISTEMI IDRICI E FOGNARI - TRASFERIMENTI REGIONALI		0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE - TRASFERIMENTI REGIONALI		0,00	745.000,00	0,00	745.000,00
RECUPERO AREA DISMESSA ALLA VIA IARDINO - TRASFERIMENTI REGIONALI		0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
RISTRUTTURAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DEI COMUNI DI BELLONA, CAMIGLIANO, PASTORANO, E VITULAZIO E COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI VITULAZIO - TRASFERIMENTI REGIONALI		0,00	3.744.326,00	0,00	3.744.326,00
ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' RURALE - TRASFERIMENTI REGIONALI		0,00	0,00	314.609,00	314.609,00
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE AREA APPIA - TRASFERIMENTI REGIONALI		0,00	0,00	4.100.000,00	4.100.000,00

- **Gestione del territorio**:

ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

1) N. 32 permessi di costruire rilasciati nell'anno 2017, riferiti dall'inizio del mandato;
2) N. 25 permessi di costruire rilasciati nell'anno 2018, riferiti a fine mandato;
3) N. 51 S.C.I.A presentate e controllate, inizio mandato anno 2017,
4) N. 30 S.C.I.A. presentate e controllate, fine mandato anno 2018;
5) N. 48 certificati di destinazione urbanistica rilasciati nell'anno 2017dall'inizio mandato;
6) N. 29 certificati di destinazione urbanistica rilasciati nell'anno 2018, fine mandato;
7) N. 62 CIL e CILA presentate dall'inizio del mandato a tutt'oggi.

DECRETI

1) Decreto n. 61 del 04.09.2017 - Classificazione industria insalubre ditta Vallosco Achille;
2) Decreto n. 7 del 27.02.2018 - Classificazione industria insalubre ditta Italmet srl;
3) Decreto n. 11 del 16.03.2018 – Autorizzazione all'esercizio studio odontoiatrico dott. Russo Raffaele;
4) Decreto n. 24 del 28.05.2018 - Classificazione industria insalubre ditta Italmet srl;

ORDINANZE

1) Ordinanza Commissariale N. 1 del 09.03.2017 per la rimozione di amianto;
2) Ordinanza Commissariale N. 49 del 06.07.2017 - ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE IN MATERIA SANITARIA; - ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA NEL NUOVO CIMITERO DI VIA IARDINO;
3) ORDINANZA n. 13 del 05.04.2018 CONTINGIBILE ED URGENTE PER LA CARENZA DEI REQUISITI INERENTI I DISPOSITIVI ANTINCENDIO RELATIVAMENTE ALL'AUTORIMESSA SITA IN VIA TUTUNI AL CONDOMINIO BARBERI, A SEGUITO SOPRALLUOGO DEL COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI CASERTA – UFFICIO PREVENZIONE INCENDI.
4) Ordinanza Commissariale n. 19 del 14.05.2018 - ABBATTIMENTO ALBERO IN LOCALITA' TUTUNI

- **Istruzione pubblica:**

- Servizio di mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica è stato avviato con notevole ritardo per l'anno scolastico 2017-2018, in quanto la procedura di affidamento dell'appalto non è stata portata a termine dalla Stazione Unica Appaltante, cui il Comune aderiva. Nel mese di aprile, al fine di assicurare il servizio, si è proceduto all'affidamento con procedura negoziata, atteso che l'importo dell'appalto era ormai notevolmente ridotto, dovendo essere espletato solo per un breve periodo.
Per i meno abbienti è stato prevista l'esenzione / riduzione dal pagamento della retta mensile.
- Servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus
Per quanto concerne il trasporto scolastico, si è dovuto rinunciare alla organizzazione del relativo servizio, in quanto l'utenza servita era molto ridotta e poco incline a contribuire alla relativa spesa, che, date le difficoltà finanziarie in cui versa l'Ente, non poteva essere sostenuta per intero dal bilancio comunale.
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola secondaria di I e II grado in possesso dei requisiti economici previsti dalla Regione Campania.
L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività connesse allo studio, ha provveduto alla liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado, appartenenti a famiglie meno abbienti. Tale iniziativa ha contribuito a rimuovere gli ostacoli di ordine economico che di fatto impediscono a tutti l'esercizio del diritto allo studio, all'istruzione e alla formazione.

- **Ciclo dei rifiuti**:

Il servizio di igiene urbana avviene mediante prelievo con sistema "porta a porta", con un tasso di copertura pari a circa il 100%. La percentuale della raccolta differenziata riferita all'inizio del mandato si attestava a circa il 39%, mentre quella riferita alla fine del mandato ha raggiunto il 50%.

- **Sociale**:

Sono stati svolti interventi socio-assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini. Gli interventi sono stati realizzati dai Servizi Sociali e sono stati rivolti ai minori e alle loro famiglie, agli adulti in situazioni di disagio, agli anziani, alle persone diversamente abili.
L'insieme articolato di interventi è in stretta relazione all'attività dell'Ufficio di Piano, (istituito con legge nazionale n. 328/2000, nonché con legge regionale n. 11/2007).
I principali servizi che sono stati offerti alla cittadinanza possono essere raggruppati nelle seguenti attività:
- valutazione dei casi;
- predisposizioni di progetti personalizzati;
- gestione sociale dei casi (case management), valutazione in itinere;
- attivazione dell'Unità di Valutazione Integrata (UVI) e partecipazione alla stessa;
- compilazione della scheda SWAMA e SWANDI;
- collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale (attivazione servizi e realizzazione Campus Estivo per i minori 6/16 anni);
- raccordo con il sistema dei servizi territoriali integrato (sociale, sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, rete dei CAAF, Centri Informagiovani, scuola, etc.).

ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE (ADS) E INTEGRATA (ADI) per persone anziane e/o con disabilità:
- istruttoria delle nuove istanze e valutazione del fabbisogno sociale attraverso visita domiciliare;
- redazione dei nuovi Progetti personalizzati;
- invio per l'attivazione alla Cooperativa sociale che gestisce il Servizio.

AREA DISABILI:
- assistenza domiciliare integrata;
- contributi per il superamento delle barriere architettoniche (Legge n. 13/99);

- progetti individualizzati per l'inserimento lavorativo.

SIA - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA-REI (Reddito di Inclusione)
Misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate.

Progetto di BORSA LAVORO, in collaborazione con l'Ambito Territoriale, ha visto impegnati 13 persone in progetti di assistenza scolastica e manutenzione spazi verdi.

L'Ente ha inoltre aderito al Progetto SPRAR "Nessun Uomo è Straniero" finalizzato all'accoglienza, integrazione e tutela in forma integrata di richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e servizi per l'asilo - triennio 2018/2020 di cui all'art. 3, lett. a), D.M. del 10/08/2016. Il progetto di cui sopra è stato realizzato per n. 12 persone in convenzione con la Cooperativa CITTA' IRENE ONLUS.

- **Politiche Giovanili** :
- Partecipazione al progetto regionale di Informagiovani, istituito presso la Biblioteca comunale;
- Progetto Garanzia Giovani, grazie al quale è stata offerta a 2 giovani la possibilità di svolgere un tirocinio formativo presso gli uffici comunali.

3.1.2. Controllo strategico:
Il Comune, avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non svolge il controllo strategico.

3.1.3. Valutazione delle performance:
La valutazione dei Responsabili delle Aree è svolta dal Nucleo di Valutazione sulla base dei criteri approvati dalla Giunta comunale, tenendo conto degli obiettivi fissati nel PEG.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:
L'Ente non ha società partecipate/controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018 PREVISIONE	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.147.756,67	4.763.129,00	14,84%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	169.251,32	3.600.320,91	2027,20%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	**4.317.007,99**	**8.363.449,91**	**73,00%**

SPESE (IN EURO)	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	3.736.302,76	4.533.655,14	21%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	188.277,07	3.663.678,06	1845,90%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	300.280,28	314.554,00	4,75%
TOTALE	**4.224.860,11**	**8.511.887,20**	**101,47%**

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.255.851,65
spese titolo I	3.761.382,90
Rimborso prestiti parte del titolo III	300.280,28
Saldo di parte corrente	**194.188,47**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2017
Totale titolo IV	251.634,22
Totale titolo V**	0,00
Totale titoli (IV+V)	251.634,22
Spese titolo II	311.634,22
Differenza di parte capitale	**-60.000,00**
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [*eventuale*]	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**-60.000,00**

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2017
Riscossioni	(+)	6.890.970,84
Pagamenti	(–)	5.494.588,65
Differenza	(+)	1.396.382,19
Residui attivi	(+)	1.375.397,18
Residui passivi	(–)	2.679.631,49
Differenza		-1.304.234,31
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**92.147,88**

Risultato di amministrazione di cui:	2017
Vincolato	707.164,42
Per spese in conto capitale	10.505,59
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	5.170,31
Totale	722.840,32

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	60.528,03
Totale residui attivi finali	4.318.979,32
Totale residui passivi finali	3.508.229,74
fondo pluriennale vincolato	148.437,29
Risultato di amministrazione	**722.840,32**
Utilizzo anticipazione di cassa	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	**0,00**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI anno del mandato 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui d fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.060.478,96	362.277,68	**0,00**	455.904,65	2.604.574,31	2.242.296,63	1.075.331,97	3.317.628,60
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	31.008,76	19.142,77	0,00	51,27	30.957,49	11.814,72	12.531,20	24.345,92
Titolo 3 - Extratributarie	506.634,41	107.966,28	0,00	673,76	505.960,65	397.994,37	275.422,36	673.416,73
Parziale titoli 1+2+3	**3.598.122,13**	**489.386,73**	**0,00**	**456.629,68**	**3.141.492,45**	**2.652.105,72**	**1.363.285,53**	**4.015.391,25**
Titolo 4 – In conto capitale	10.505,59	0,00	0,00	0,00	10.505,59	10.505,59	0,00	10.505,59
Titolo 6 - Accensione di prestiti	67.301,07	4.674,26	0,00	0,00	67.301,07	62.626,81	2.902,80	65.529,61
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.918.580,12	517.948,31	0,00	457.049,67	3.461.530,45	2.943.582,14	1.375.397,18	4.318.979,32
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	**7.594.508,91**	**1.012.009,30**	**0,00**	**913.679,35**	**6.680.829,56**	**5.668.820,26**	**2.741.585,51**	**8.410.405,77**

RESIDUI PASSIVI anno del mandato 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui d fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.057.328,39	631.736,31	**0,00**	42.190,28	1.015.138,11	383.401,80	1.153.402,84	1.536.804,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	578.588,89	167.316,48	0,00	92.681,90	485.906,99	318.590,51	98.755,47	417.345,98
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 5 -	1.086.856,17	1.086.856,17	0,00	0,00	1.086.856,17	0,00	1.362.619,23	1.362.619,23
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	155.615,24	28.421,54	0,00	587,76	155.027,48	126.605,94	64.853,95	191.459,89
Totale titoli 1+2+3+4	**2.878.388,69**	**1.914.330,50**	**0,00**	**135.459,94**	**2.742.928,75**	**828.598,25**	**2.679.631,49**	**3.508.229,74**

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.316.462,24	476.780,72	449.053,67	1.075.331,97	3.317.628,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI			11.814,72	12.531,20	24.345,92
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	129.764,55	131.947,31	136.282,51	275.442,36	673.416,73
Totale	1.446.226,79	608.728,03	597.150,90	1.363.305,53	4.015.391,25
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	218.344,02	0,00	0,00	1.208,85	227.552,87
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	10.505,59	0,00	0,00	0,00	10.505,59
Totale	**228.849,61**	**0,00**	**0,00**	**1.208,85**	**238.058,46**
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	62.626,81	0,00	0,00	2.902,80	65.529,61
TOTALE GENERALE	**1.737.703,21**	**608.728,03**	**597.150,90**	**1.367.417,18**	**4.318.979,32**

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	165.485,49	37.584,58	180.331,73	1.153.402,84	1.536.804,64
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	179.561,14	15.591,43	123.437,94	98.755,47	417.345,98
TITOLO 3 e 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ANTICIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.362.619,23	1.362.619,23
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	126.360,94	0,00	245,00	64.853,95	191.459,89
TOTALE	**471.407,57**	**53.176,01**	**304.014,67**	**2.679.631,49**	**3.508.229,74**

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	56,32

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018
5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: RISPETTATO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NESSUNA

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017
Residuo debito finale	1.631.438,45
Popolazione residente	7.440
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	219,28

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,54 %	2,51 %

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

NO

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NESSUNO

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	115.868,87	Patrimonio netto	15.050.179,21
Immobilizzazioni materiali	16.954.731,70		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		0,00
Rimanenze	0,00		0,00
Crediti	3.669.881,38		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	60.528,03	Debiti	5.753.578,45
Ratei e risconti attivi	2.747,68	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	**20.803.757,66**	Totale	**20.803.757,66**

7.2. Conto economico in sintesi.

(quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)
Questo quadro non esiste più

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.
Il responsabile dell'Area Lavori pubblici e manutenzione ha comunicato l'esistenza di debiti fuori bilancio per un ammontare di euro 30.194,77.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	893.947,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	861750,29
Rispetto del limite	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,06%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	**Anno 2018**
Spesa personale* / Abitanti	115,83	109,89

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	**Anno 2018**
Abitanti / Dipendenti	7440/15= 496	7440/15= 496

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.
Non vi sono state assunzioni con rapporto di lavoro flessibile.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
L'Ente non ha aziende speciali o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate
Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018
Fondo risorse decentrate	110.083,94	110.083,94

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:
L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge n. 266/2005.

- Attività giurisdizionale:
Le sentenze hanno principalmente riguardato il risarcimento per danni riportati da veicoli a causa del dissesto stradale.

2. Rilievi dell'organo di revisione:
L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo del Revisore dei conti.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:
Il taglio delle spese è stato operato nei limiti del possibile, atteso che le risorse finanziarie sono molto ridotte e con molte difficoltà si riesce ad assicurare i servizi essenziali.

Parte V - 1. Organismi controllati:
L'Ente non ha società partecipate.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?
Non ricorre il caso prospettato, in quanto il Comune non ha società controllate di cui all'art. 18, comma 2 bis, e il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112 del 2008 è stato abrogato dal D.L. 24-6-2014 n. 90, convertito in L. 11-8-2014 n. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.
Non ricorre il caso prospettato, in quanto il Comune non ha società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, dei codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Il Comune non ha società di esternalizzazione.

1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Il Comune non ha società e altri organismi partecipati di esternalizzazione.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):
Non ricorre il caso.

Considerazioni finali

La gestione commissariale ha fatto fronte nel migliore modo possibile, attesa la perdurante deficitarietà di cassa, alle varie problematiche che si sono presentate nel periodo in cui si è svolta. In particolare, è stata assicurata un'amministrazione che ha tenuto esclusivamente conto dell'interesse della città, risolvendo anche vecchie ed annose criticità, quali la risoluzione del contratto di concessione della piscina comunale per inadempimento del concessionario.

• • • • • • • • • • • • • • •

Tale è la relazione di fine mandato del Commissario Straordinario del Comune di Vitulazio – redatta sui dati forniti dagli uffici – che è stata trasmessa alla Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale, alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali e alla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, in data .....

Lì 7/6/2018

Dr.ssa Daniela Chemi
Commissario Straordinario di Vitulazio
.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario (1)
Dr. Giuseppe Bruno

.....

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

****

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)
Tel. 0823-967541 – Pec: protocollo.vitulazio@asmepec.it

Prot. 5569 **del** 08/06/18

A S.E. il Prefetto
Caserta
Pec: protocollo.prefce@pec.interno.it

Oggetto: Comune di Vitulazio. Ricorso al Tribunale di S. Maria C.V. presentato dalla dr.ssa Maria Regina Antropoli contro il Comune di Vitulazio. Riferimento nota prot. n. 45335 del 11-5-2018.

In riferimento alla nota in oggetto, si rappresenta che con deliberazione n. 43 del 04-6-2018 si è stabilito di costituirsi nel giudizio *de quo* e si è provveduto alla nomina del legale per la rappresentanza e la difesa del Comune.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e si inviano distinti ossequi.

Il Sub-Commissario Prefettizio
Dr. Cesario Gaudino