



Curriculum Vitae di Francesca De Cristofaro

Informazioni personali

Cognome / Nome **De Cristofaro Francesca**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

ESPERIENZE LAVORATIVE

In ogni Comune nel quale ho prestato servizio ho svolto anche le funzioni di Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza.

19/03/2014 al 14/09/2015

Date **Comune di Comune di Camigliano (CE)**

Datore di lavoro Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive

Posizione ricoperta

03/08/2018 ad oggi

Date **Comune di Falciano del Massico (capofila) - Comune di Camigliano**

Datore di lavoro Segretario comunale - Fascia B

Posizione ricoperta

14/07/03/08/2018

Date **Comune di Falciano del Massico**

Datore di lavoro Segretario comunale - Fascia B

Posizione ricoperta

13/01/2012 a 09/12/2013

Date **Comune di Comune di Camigliano (CE)**

Datore di lavoro Responsabile dell'Area Amministrativa

Posizione ricoperta

Date	15/09/2015al 13/07/2017
Datore di lavoro	Comune di Camigliano (capofila) - Comune di Castel Campagnano
Posizione ricoperta	Segretario comunale - Fascia B
Date	
Datore di lavoro	22/04/2015a 15/09/2015
Posizione ricoperta	Comune di Camigliano Segretario comunale - Fascia C
Date	
Datore di lavoro	09/12/2013a 22/04/2015
Posizione ricoperta	Comune di Camigliano (capofila) - Rocchetta e Croce (CE) Segretario comunale - Fascia C
Date	
Datore di lavoro	24/10/2012a 09/12/2013
Posizione ricoperta	Comune di Cantalupo nel Sannio (capofila) - Macchia Valfortore - S. Elena Sannita Segretario comunale - Fascia C
Date	
Datore di lavoro	13/01/2012a 09/12/2013
Posizione ricoperta	Comune di Cantalupo nel Sannio Responsabile dell'Area Amministrativa
Date	
Datore di lavoro	24/10/2011al 24/10/2012
Posizione ricoperta	Comune di Cantalupo nel Sannio (capofila) - Pettoranello di Molise - Macchia Valfortore Segretario comunale - Fascia C
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/06/2007- 01/01/2009 Lattanzio e Associati S.p.A. - Via Borgonuovo, 26 - 20126 Milano
Settore/tipo di attività	Consulenza Direzionale per le P.A.
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Area Consulenza : • Rendicontazione Sociale e Comunicazione Pubblica (Bilancio Sociale) • Politiche sociali • Rilevazione della Qualità e della Customer Satisfaction • Contabilità analitica direzionale e Controllo di Gestione • Reporting direzionale • Organizzazione, analisi e revisione dei processi Project management : • Redazione di progetti per attività complesse (offerte tecniche e budgeting) • Gestione fasi gare d'appalto: sedute di gara, preparazione documentazione, ecc. • Incontri di progettazione e coordinamento con la committenza • Gestione operativa • Gestione amministrativa (reporting, relazioni) <u>Esperienze nel campo della consulenza</u>

Comune di Aosta

Realizzazione del Bilancio Sociale di metà mandato per gli anni 2005 - 2008.
Il progetto è stato condotto per fasi, partendo dall'analisi del contesto, delle aree di attività e dei servizi realizzati e procedendo alla raccolta dei dati necessari alla redazione del documento. Sono stati individuati i progetti prioritari per ciascuna politica, individuando indicatori, finanziari e di risultato, utili alla rendicontazione delle diverse attività. Particolare attenzione è stata dedicata alle Politiche Sociali e alle Pari Opportunità.

Provincia di Cagliari

Realizzazione del Bilancio sociale partecipativo della Provincia di Cagliari con ottica di genere anno 2007.

La stesura del documento è stata preceduta dall'analisi del contesto al fine di raccogliere tutte le informazioni utili per la costruzione del Bilancio. Sono stati realizzati dei focus group tematici per ciascuna politica individuata, ai quali hanno preso parte i diversi portatori di interesse. In particolare sono state ascoltate le esigenze e le proposte da parte dei portatori di interesse, con l'attenzione a coinvolgere nella stessa misura uomini e donne, evidenziando le esigenze legate al genere femminile o maschile.

Provincia di Cagliari

Realizzazione del Bilancio sociale partecipativo della Provincia di Cagliari anno 2008.

La stesura del documento è stata preceduta dall'analisi del contesto al fine di raccogliere tutte le informazioni utili per la costruzione del Bilancio. Sono stati realizzati dei focus group tematici per ciascuna politica individuata, ai quali hanno preso parte i diversi portatori di interesse.

Provincia di Milano

Realizzazione del Bilancio sociale 2006 per due ambiti pilota come strumento di governance interna ed esterna.

I due ambiti scelti per la rendicontazione sono: Politiche per la Cultura e Politiche per il territorio e la sostenibilità. La prima fase del progetto è consistita nel Coinvolgimento e ascolto degli stakeholders che ha permesso di individuare i portatori di interessi nei confronti dell'attività amministrativa della Provincia, ma soprattutto di coinvolgerli nel percorso complessivo di individuazione del modello di rendicontazione da adottare e degli oggetti di tale attività. Al fine di realizzare tale fase sono state effettuate interviste, focus group e laboratori, per ciascuna area di attività.

Provincia di Novara

Realizzazione del Bilancio Sociale 2006 in ottica di genere come strumento di governance interna ed esterna.

La realizzazione del documento ha richiesto un'intensa attività di analisi dei modelli organizzativi e delle politiche in cui si è scelto di suddividere il Bilancio Sociale. In particolare, in ragione dell'attenzione alle Pari Opportunità, sono state analizzate in maniera dettagliata le iniziative a sfondo sociale a favore delle Pari Opportunità. L'analisi è stata effettuata attraverso una serie di interviste con gli Assessori e i responsabili dei diversi servizi presi in considerazione.

Regione Puglia

Realizzazione del Bilancio sociale 2007 per l'intero ente.

L'attività ha previsto una prima fase di analisi dei diversi Settori/servizi, svolta mediante interviste ai vari referenti delle diverse Aree.

Regione Lombardia

Elaborazione del Rapporto di Gestione per l'anno 2007: supporto allo sviluppo del modello e alla redazione del documento.

L'attività di analisi, strumentale alla redazione del documento, ha riguardato tutte le aree di attività e i settori dell'organizzazione della Regione Lombardia, comprese le politiche per l'inclusione sociale.

Regione Autonoma Valle D'Aosta

Tutoraggio di percorsi formativi per progettisti formativi degli enti screditati presso l'Agenzia del lavoro regionale sui temi di analisi fabbisogni formativi e progettazione formativa.

Esperienze nel campo della Formazione**Provincia di Olbia**

Docenze in tema di Rendicontazione Sociale e Sistemi di gestione della Qualità dei servizi nell'ambito del Progetto di Assistenza tecnica ai PLUS. 2 giornate (aula e laboratorio applicativo)

Provincia di Nuoro

Docenze in tema di Rendicontazione Sociale e Sistemi di gestione della Qualità dei servizi nell'ambito del Progetto di Assistenza tecnica ai PLUS. 3 giornate (aula e laboratorio applicativo)

Attività di ricerca

Per la società Lattanzio e Associati ho svolto un'attività di **ricerca sul Sistema di qualità** e sul percorso svolto da diversi enti in Italia per lo sviluppo della Qualità.

La ricerca è stata realizzata al fine di raccogliere le esperienze più significative (best practices) con l'intento di individuare un modello di governo per la customer satisfaction che sia applicabile a diverse realtà.

Gli esiti delle indagini verranno inseriti in un manuale, su cui sto lavorando in team con gli altri consulenti, per il governo della customer satisfaction.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	06/12/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio della professione forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Avvocati di Milano
Date	Da gennaio a giugno 2016 (100 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in "L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione" - Attestato di frequenza e valutazione finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) Via Giovanni Paolo II, 132 84084 FISCIANO (SA)
Date	Aprile 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione alla fascia professionale B (Albo regionale Campania), a seguito di

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	frequenza al corso di Progressione in Carriera (SP.E.S)
	S.S.A.I- Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno - Roma
Date	23/10/2009- 09/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Accesso in Carriera (CO.A.3) per la professione di Segretario Comunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Date	07/2010 - 10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio formativo per l'esercizio della professione di Segretario Comunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Castel Morrone Piazza Bronzetti, 1, Castel Morrone (CE)
Date	09/12/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali Piazza Cavour, 25, 00193 Roma (Italia)
Date	Dal 12 luglio 2011 sono iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Molise
Date	Da Ottobre 2008 - a giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica Forense in Diritto Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale Steccanella Maurizio - Via Saffi, n. 23 20123 - Milano
Date	23/10/2006- 30/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso l'Ufficio Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di Progetto di innovazione gestionale conclusivo del Master in Management Pubblico Creazione e realizzazione di un sistema di controllo delle società partecipate del Comune di Vimercate. Focus particolare su: organizzazione e gestione dei processi organizzativi, presidio dei contratti di servizio, monitoraggio della qualità dei servizi erogati, sistemi di reportistica, programmazione e controllo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimercate (MI) Piazza Unità d'Italia, 20059 Vimercate (Italia)
Date	23/01/2006- 15/01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master in Management Pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi, Via Sarfatti n. 25 - Milano
Date	23/03/2005

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea Quadriennale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli FEDERICO II

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ho una spiccata capacità nel relazionarmi con gli altri e sono molto aperta al dialogo.
Sono abile nella negoziazione e nella risoluzione diplomatica delle controversie.
Ho una buona capacità (acquisita sapientemente durante il master) di lavorare in gruppo e per obiettivi,
Nel corso della esperienza nel campo della formazione ho sviluppato e acquisito diverse conoscenze per ciò che riguarda la leadership, le tecniche di negoziazione e la motivazione del personale.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento delle attività amministrative e logistiche.

Capacità e competenze tecniche

Ho una buona conoscenza dei processi di controllo della qualità e della gestione dei flussi di lavoro. Ho svolto indagini di Customer Satisfaction e redatto report analitici riportanti gli esiti di tali indagini.

Capacità e competenze artistiche

Amo dipingere e disegno discretamente. Mi piace progettare e creare oggetti di design per la casa con materiale di riciclo.

Patente

B
Possiedo anche la patente nautica, entro le 12Miglia.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Settembre 2018

Francesca De Cristofaro