



COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

Via P. Lagnese - Tel. 0823.967516/11 FAX 0823.965005

Decreto n. 06 del 11.03.2019

Oggetto: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA I AMMINISTRATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

Premesso che:

- tra i Comuni di Vitulazio e Camigliano è stata stipulata in data 19/11/2018 la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale;
- con decreto sindacale n. 23/2018 del 26/11/2018 è stato nominato Segretario titolare della predetta Segreteria convenzionata, con decorrenza 26/11/2018, la Dott.ssa Francesca De Cristofaro, iscritta nella fascia professionale lett. B dell' Albo dei Segretari Comunali;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- l'art. 107 a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con la deliberazione assunta dalla Giunta comunale in data 22-5-2015 n. 62, esecutiva, si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica e ad un nuovo assetto organizzativo relativamente ai servizi in essere, così come disciplinati dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, con la predetta deliberazione, la Giunta comunale ha stabilito l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in 5 Aree, così definite:

- I. Area Amministrativa;
- II. Area Economico -Finanziaria;
- III. Area Polizia Locale;
- IV Area Territorio e Urbanistica;
- V. Area Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi;

Ricordato:

- che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- che l'art. 41, c. 4, del Ccnl 1998-2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.";

Visti gli accordi integrativi del 22.12.2003 n. 2 e del 13.01.2009, che definiscono i criteri per l'attribuzione della maggiorazione;
siglato in data

Ritenuto attribuire al Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa e dato atto che le condizioni per l'attribuzione della maggiorazione, indicati nell'accordo del 22.12.2003, possono essere di carattere oggettivo o soggettivo;

Evidenziato che, in tal caso, ricorrono condizioni soggettive, quale l'affidamento di compiti gestionali, come risulta dall'allegato A del predetto accordo;

Richiamato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c. 1, lett. e) e d) del Ccnl 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri" per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza".

Considerato che:

- alla luce della disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) e di controlli interni (D.L. n° 174/2012 convertito in L. n° 213/2012) non è opportuno che il Segretario Comunale assolvere con continuità compiti di gestione in relazione ad attività che siano considerate dalla vigente disciplina materia a rischio di corruzione;
- in particolare, gli incarichi gestionali e la responsabilità dei settori, in conseguenza dell'affidamento di compiti sui controlli interni sarebbe opportuno non fossero affidati al Segretario Comunale, se non circostanze straordinarie;
- più in generale, attesa la modifica del ruolo stesso assegnato al Segretario comunale, cui sono stati affidati nuovi e più penetranti poteri di controllo e di avvio dei procedimenti sanzionatori dei comportamenti non conformi a leggi e regolamenti, lo stesso si troverebbe in evidente conflitto di interesse, assommando nella stessa persona sia l'attuazione dei controlli amministrativi che l'attività di natura gestionale, che sono proprio quelle da sottoporre a verifica;

Ritenuto, tuttavia, in attesa di un riassetto organizzativo dell'Ente, che i servizi presenti nell'Area I Amministrativa possano essere assegnati temporaneamente al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. d), posto che occorre assumere le necessarie e immediate misure organizzative per evitare vuoti gestionali e, in definitiva, un nocumento certo al regolare funzionamento della struttura amministrativa comunale;

DECRETA

Di nominare la Dott.ssa De Cristofaro Francesca, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, per mesi uno, decorrenti dalla data di adozione del presente atto;

Di dare atto che al Responsabile di Area è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nell' art. 11 del vigente Regolamento organico.

Di disporre che, nel caso di assenza o impedimento della dott.ssa Francesca De Cristofaro, le relative funzioni debbano essere svolte dal Dott. Gianpaolo Raffaele Russo, Responsabile dell'Area Finanziaria e, in caso di suo impedimento dal Responsabile dell'Area IV, Arch. Cornelio Socci;

Di attribuire al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 1998-2001 e secondo quanto stabilito nei successivi Accordi integrativi sottoscritti ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. c del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, per il periodo in cui l'incarico viene svolto, la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento comprensiva del 25%, come indennità di convenzione, di cui all'art. 45 del CCNL del 16.05.2001 ed in conformità agli accordi integrativi del 22.12.2003 n. 2 e del 13.01.2009;

Di notificare il presente atto al Segretario Comunale;

Di trasmettere il presente atto:

- Al Responsabile dell'Area Finanziaria, per gli adempimenti di competenza;
- All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e sul sito WEB del Comune in "Amministrazione Trasparente";

Vitulazio, 11.03.2019

IL SINDACO
AVV. RAFFAELE RUSSO

