

COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA DETERMINAZIONE DELLE INDENNITA' DI RISULTATO

Anno 2018

Premessa

L'organigramma del Comune di Vitulazio si articola in cinque aree funzionali e, precisamente:

- Area I – Amministrativa
- Area II – Economico Finanziaria
- Area III - Polizia Locale
- Area IV- Urbanistica e Territorio
- Area V - Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi

Piano esecutivo di Gestione anno 2018

Il documento di riferimento relativo alla programmazione della gestione è il PEG, che comprende gli obiettivi di qualità e di quantità assegnati annualmente dalla Giunta Comunale ai vari servizi; il PEG 2018 è stato approvato con propria deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018. Il PEG copre tutti i servizi e coinvolge tutto il personale dirigente. Inoltre, così come è strutturato, prevede gli obiettivi, il peso, gli indicatori di efficacia ed efficienza per i medesimi obiettivi.

Ad ogni Responsabile di servizio sono così stati assegnati mezzi finanziari ed obiettivi gestionali. Il Piano Esecutivo di Gestione costituisce senza dubbio uno strumento finalizzato al miglioramento dell'attività di gestione che favorisce il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Nel contempo il PEG assume anche un importante ruolo ai fini del processo di responsabilizzazione ed incentivazione dei responsabili degli uffici e servizi, rappresentando pertanto un efficace strumento di valorizzazione delle risorse umane.

Valutazione della retribuzione di risultato

Un qualunque sistema di parametri e criteri per la valutazione della performance dei responsabili delle posizioni organizzative non può non prendere in considerazione unitamente ai risultati oggettivi raggiunti dalle strutture, anche le capacità individuali del responsabile sottoposto a valutazione, implicando un



complesso sistema di giudizio di fatto e obiettivo, ma anche di valore, ossia risultante dall'esame delle attività conseguite, desumibili dalla gestione delle risorse umane e finanziarie, dalla realizzazione degli obiettivi programmati etc., mentre per quanto riguarda i parametri di valore non si possono non tenere in considerazione elementi legati alla professionalità del singolo responsabile, desumibili dal grado di collaborazione con gli Organi Politici e con gli altri Uffici dell'Ente, dalla capacità di risposta alle esigenze di innovazione, dalle capacità di controllo delle attività delle strutture assegnate, dall'apporto personale prestato.

Valutazione ex post degli obiettivi

La valutazione a consuntivo degli obiettivi si propone di stabilire:

- se l'obiettivo è stato conseguito, non conseguito o conseguito parzialmente;
- in quale misura l'obiettivo è stato conseguito. In questo caso, si collegherà il punteggio al livello di raggiungimento dell'obiettivo; per cui potremo definire se il risultato non è stato raggiunto (specificando il perché e le eventuali attenuanti a carico del dipendente che determinano una valutazione più o meno non soddisfacente) e se è stato raggiunto; a questi livelli di valutazione verrà quindi associato un punteggio.

Il personale titolare di una delle aree di posizione, ha diritto ad una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10 per cento ad un massimo del 25 per cento del valore economico della retribuzione di risultato a condizione che la valutazione dei risultati conseguiti dal dipendente sia stata positiva. Sulla base del punteggio complessivamente ottenuto da ogni responsabile desunto da una scheda di valutazione è stata calcolata la retribuzione di risultato seguendo una precisa regola matematica.

La regola seguita per l'annualità 2018 per associare al punteggio complessivo la percentuale in base alla quale calcolare la retribuzione di risultato è stata la seguente:

- a) per punteggi inferiori o uguali a 60 punti non si assegna l'indennità di risultato;
- b) per punteggi da 61 a 69 punti si assegna l'indennità di risultato tra il 10% e il 14% dell'indennità di posizione;
- c) per punteggi da 70 a 79 punti si assegna l'indennità di risultato tra il 15% e il 19% dell'indennità di posizione;
- d) per punteggi da 80 a 94 punti si assegna l'indennità di risultato tra il 20% e il 24% dell'indennità di posizione;
- e) per punteggi da 95 a 100 punti si assegna l'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione (che corrisponde al valore massimo attribuibile sulla base del vigente contratto di lavoro);

Valutazione individuali dei titolari di P.O. e attribuzione retribuzione di risultato per l'anno 2018

Per quanto concerne la valutazione delle posizioni organizzative, in esito alla valutazione, la retribuzione di risultato sarà determinata mediante l'applicazione della percentuale riferita ai punteggi raggiunti dagli obiettivi assegnati

➡ Area I – Amministrativa

– Responsabile Sig. Aiezza Venanzio

Risorse Umane: N.1 Istruttori direttivi Cat D;

N.5 Istruttori amministrativi Cat C di cui n. 2 part-time; Altri: n.1 Lsu

Obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018

N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzo	Peso 100	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Gestione del contenzioso stragiudiziale corrente	Continuo	30	Definizione di accordi transattivi stragiudiziali	Proposti di definizione transattiva	Riduzione del contenzioso extragiudiziale per transazioni definite
2	Gestione del contenzioso giudiziale	31/12/2018	30	Ripianamento debiti derivanti da sentenze esecutive	Proposti di definizione bi/triennale	Riduzione del contenzioso per accettazione proposte
3	Reddito di Inclusione (REI)	Continuo	20	Progettazione interventi per assistenza indigenti	Progetti di assistenza prodotti ed approvati per almeno 30 assistiti	Progetti di assistenza realizzati
4	Prevenzione corruzione	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione
5	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione

Attuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e della delibera di giunta comunale di attribuzione degli obiettivi medesimi.

- ✓ Visto gli obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018;
- ✓ Considerato la relazione finale del Responsabile delle attività svolte nell'anno 2018

si assegna un punteggio totale pari a 88 a cui corrisponde un'indennità di risultato pari al 22,50% da rapportare al periodo di competenza.

Si precisa che l'obiettivo al punto n.5 del PEG assegnato alla presente area non è stato eseguito in modo completo per la parte relativa alla pubblicazione sul sito della trasparenza così come prevede la normativa.



 Area II – Economico Finanziaria
 – Responsabile dott. Gianpaolo Raffaele Russo
 Risorse Umane: n.2 Istruttori amministrativi Cat. C

Obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018

N.	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzo	Peso 100	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Accertamenti tributi comunali dell'anno di imposta 2013	31/12/2018	35	Accertamenti di tutti i tributi	Almeno 100 accertamenti	Presentazione nei termini
2	Miglioramento prestazioni Suap	Continuo	30	Accelerazione adempimenti di rilascio certificazioni. Controlli denunce	Minimo 50 pratiche	Definizione pratiche trattate
3	Controllo esposizione debitoria con tesoriere	Continuo	5	Monitoraggio anticipazione di cassa	Almeno 3 verifiche	Proposte di riduzione dell'indebitamento complessivo annuale fino al 10% dell'importo 2017
4	Supporto controlli interni	Semestrale	10	Supporto controlli interni	Sedute di verifica n.2	Verbalizzazione sedute
5	Prevenzione corruzione	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione
6	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione

Attuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e della delibera di giunta comunale di attribuzione degli obiettivi medesimi.

- ✓ Visto gli obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018:
- ✓ Considerato la relazione finale del Responsabile delle attività svolte nell'anno 2018

Tutti gli obiettivi sono stati dettagliati e realizzati, sono state prodotte sufficienti prove di concreta attuazione di quanto asserito nella relazione finale annuale del Responsabile pertanto si assegna un punteggio totale pari a 95 per gli obiettivi assegnati a cui corrisponde un'indennità di risultato pari al 25%.



➡ Area III – Polizia Locale

- Responsabile dott. Carlo Del Vecchio

Risorse Umane: n.2 Agenti di Polizia Locale cat. C e n. 2 Agenti di Polizia Locale part-time Cat. C a tempo determinate

Obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018

N.	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzo	Peso 100	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Presidio continuo del territorio relativamente alle norme del CdS	Continuo	10	Vigilare il territorio	Multe elevate	Numero di verbali e sanzioni
2	Vigilanza mercato – autorizzazioni subingresso	Continuo	10	Controlli venditori nel mercato	Controlli verbalizzati	Numero controlli e autorizzazioni rilasciate
3	Controllo randagismo	Continuo	20	Controllo fenomeno del randagismo	Segnalazioni per trattamento cani randagi e ricovero in struttura	Numero ricoveri
4	Verifiche residenze anagrafiche – inizio e fine attività commerciali – inizio e fine attività di edilizia privata	Continuo	10	Verifiche e accertamenti delle dichiarazioni	Minimo 30 pratiche	Definizione pratiche trattate
5	Controllo del territorio in riferimento all'infortunistica stradale	Continuo	20	Controllo corrente patrimonio comunale e dei servizi in rete	Riduzione numero segnalazioni di infortuni	Relazione semestrale su sinistri trattati
6	Prevenzione corruzione	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazioni e misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione
7	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazioni e misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione
8	Attività di riorganizzazione servizi di Protezione Civile	31/12/2018	10	Riassetto servizio di Protezione Civile e gestione automezzi	Programma zioni attività annuali Protezione Civile	Relazione finale alla Giunta

Attuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e della delibera di giunta comunale di attribuzione degli obiettivi medesimi.

- ✓ Visto gli obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018:
- ✓ Considerato la relazione finale del Responsabile delle attività svolte nell'anno 2018

si assegna un punteggio totale pari a 80 per gli obiettivi assegnati a cui corrisponde un'indennità di risultato pari al 20,00%

In merito agli obiettivi n.6 e n.7 nulla è stato indicato nella Relazione finale presentata dal responsabile. Da verifiche e colloqui in merito tali obiettivi sono stati realizzati in modo parziale.

Nulla è stato indicato in merito all'obiettivo n.8 pertanto è stato ritenuto non eseguito

➡ Area IV – Urbanistica e Territorio

- Responsabile arch Cornelio Socci

Risorse Umane: n.1 Istruttore amministrativo part-time Cat. C, n. 3 Lsu

Obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018

N.	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzo	Peso 100	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Regolarizzazione della gestione dei servizi cimiteriali come da regolamento comunale	31/12/2018	30	Applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari	Predisposizione atti per gestione servizi cimiteriali	Proposta alla Giunta di idoneo modello gestionale
2	Rilevazione dati e notizie per gestione depuratore intercomunale	31/10/2018	30	Raccolta ed elaborazione dati per definizione situazione giuridica con enti consorziati gestione impianto	Ricognizione attività pregresse. Acquisizione banche dati utenti	Proposta di gestione alla Giunta
3	Attuazione delle previsioni urbanistiche	Continuo	20	Pubblicazione pratiche edilizie sul sito istituzionale (Scia, Dia, PDC) e sulla sezione Trasparenza	Atti urbanistici rilasciati	Controlli effettuati
4	Prevenzione corruzione	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione
5	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione



Attuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e della delibera di giunta comunale di attribuzione degli obiettivi medesimi.

- ✓ Visto gli obiettivi assegnati con deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018;
- ✓ Considerato la relazione finale del Responsabile delle attività svolte nell'anno 2018

si assegna un punteggio totale pari a 82 per gli obiettivi assegnati a cui corrisponde un'indennità di risultato pari al 21,00%.

In merito all'obiettivo n.5 si precisa che l'obiettivo è solo parzialmente stato eseguito per ciò che concerne l'adempimento delle pubblicazioni sul sito della trasparenza.

➡ **Area V - Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi**
 – Responsabile arch. Cornelio Socci
 Risorse Umane: n.1 Istruttore amministrativo Cat. C

N.	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzo	Peso 100	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Gestione servizio idrico integrato impianti comunali	31/12/2018	20	Implementazione dati utenti della rete idrica	Verifica autenze e predisposizioni e atti per passaggio di gestione	Proposta alla Giunta di gestione del servizio (Consorzio Idrico Terra di Lavoro - Eiato)
2	Servizio di igiene urbana	Continuo	20	Monitoraggio del territorio per eliminazione e controllo sversamenti abusivi	Rapporti di controllo e adozione misure necessarie	Riduzione interventi di bonifica
3	Attuazione gestione degli impianti sportivi comunali come da regolamento comunale	30/10/2018	30	Regolare il corretto utilizzo degli impianti sportivi comunali. Modalità	Controllo degli impianti e studio della formula gestionale idonea. Adozione atti relativi	Proposta alla Giunta di individuazione del modello di gestione
4	Riqualificazione patrimonio comunale	Continuo	10	Gestione del patrimonio edilizio scolastico	Interventi straordinari	Interventi effettuati



5	Prevenzione corruzione	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione
6	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Attuazione PTCPT	Applicazione misure del PTCPT	Relazioni al responsabile Prevenzione Corruzione

Attuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e della delibera di giunta comunale di attribuzione degli obiettivi medesimi.

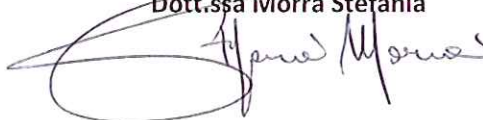
- ✓ Visto gli obiettivi assegnati deliberazione n. 24 del 05 aprile 2018:
- ✓ Considerato la relazione finale del Responsabile delle attività svolte nell'anno 2018

si assegna un punteggio totale pari a 80 per gli obiettivi assegnati a cui corrisponde un'indennità di risultato pari al 20,00%

In merito all'obiettivo n.6 si precisa che l'obiettivo è stato eseguito in misura minima; l'adempimento delle pubblicazioni sul sito della trasparenza risulta carente delle notizie indispensabili.

Si richiede la trasmissione della presente relazione alla Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti e si dispone la pubblicazione della medesima sul sito della trasparenza.

Il Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Morra Stefania



Si allegano le relazioni dei Responsabili di P.O.